

Приложение 1

Утверждено:
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7
г.Кизилюрта»
от №



Г.М. Саитаджиева

**Порядок
учета мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся МБОУ «СОШ № 7 г.Кизилюрта» при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы
учащихся МБОУ СОШ № 7 г.Кизилюрта», и выборе меры дисциплинарного
взыскания в отношении обучающегося**

1. Общие положения

Порядок учета мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 г.Кизилюрта» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Уставом школы.

Порядок устанавливает формы и процедуры учета мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Советов, Советов учащихся, Советов родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся МБОУ «СОШ №7 г.Кизилюрта» (далее - учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся учреждения.

Учет мнения при разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся учреждения, относится к компетенции Совета учащихся и Совета родителей учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

2. Порядок учета мнения Советов при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

Учет мнения Совета учащихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, осуществляется на стадиях разработки, обсуждения и согласования положений проекта соответствующего документа или проекта внесения изменений в действующий локальный нормативный акт (далее - новая редакция).

Разработанный проект локального нормативного акта (новой редакции) направляется руководителем учреждения или уполномоченным им лицом для рассмотрения на заседании соответствующего Совета. К проекту локального нормативного акта прилагается сопроводительное письмо с кратким обоснованием необходимости принятия локального акта (или внесения в него изменений) и сроком для выражения мотивированного мнения Совета по проекту локального акта (новой редакции). Сопроводительное письмо регистрируется в соответствии правилами организации делопроизводства в учреждении.

Проект локального акта (новой редакции) и сопроводительное письмо могут быть направлены руководителем учреждения или уполномоченным им лицом в виде электронного документа посредством электронной почты на электронный адрес Совета и (или) его уполномоченного представителя.

Проект локального акта (или его новой редакции) должен быть рассмотрен на заседании соответствующего Совета не позднее пяти рабочих дней с момента поступления документов от руководителя учреждения или уполномоченного им лица. Протокол заседания Совета или выписка из него, должен быть направлен руководителю учреждения или уполномоченному им лицу не позднее семи рабочих дней с даты поступления документов.

В исключительных случаях, в зависимости от содержания и назначения локального нормативного акта, сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего порядка, могут быть сокращены или увеличены по решению руководителя учреждения с учетом мнения председателя соответствующего Совета о возможности рассмотрения проекта локального нормативного акта в иные сроки. В этом случае конкретные сроки рассмотрения и принятия решения по проекту (новой редакции) указываются в сопроводительном письме руководителя учреждения или уполномоченного им лица.

Совет должен выразить согласие на принятие локального нормативного акта (новой редакции) в соответствии с проектом либо несогласие с представленным проектом (новой редакцией) и (или) изложить предложения по его совершенствованию в установленные сроки.

В том случае, если мнение соответствующего Совета не представлено в установленные или согласованные с соответствующим Советом сроки, проект локального нормативного акта (новая редакция) направляется для согласования в уполномоченные коллегиальные органы организации. Отметка об отсутствии ответа на направленный проект и сопроводительное письмо в установленные сроки делается в журнале регистрации исходящей информации.

В случае положительного мнения соответствующего Совета, которое поддерживает принятие представленного проекта локального акта (новой редакции), копия протокола Совета или выписка из него направляется руководителю учреждения или уполномоченному им лицу.

При наличии отрицательного мнения, а также замечаний и (или) предложений по совершенствованию проекта (новой редакции) со стороны Совета, руководитель учреждения направляет замечания и (или) предложения лицам, ответственным за разработку локального нормативного акта (новой редакции), и (или) в уполномоченный коллегиальный орган управления учреждения для учета мнения Совета.

В том случае, если лица, ответственные за разработку локального нормативного акта (новой редакции) и (или) коллегиального органа управления, в компетенцию которого входит разработка и (или) согласование проекта локального нормативного акта (новой редакции), не согласны с отрицательным мнением и (или) замечаниями и предложениями, сделанными соответствующим Советом, руководитель учреждения проводит совещание с представителями Совета (Советов) и коллегиальных органов управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. Решения, достигнутые в результате консультативного совещания, фиксируются в протоколе.

В том случае, если на совещании стороны достигли согласия по проекту локального нормативного акта (новой редакции), он утверждается руководителем учреждения.

При недостижении согласия по проекту локального нормативного акта (новой редакции) проект (новая редакция) направляется на согласование в уполномоченный орган управления для принятия решения по существу. Решение коллегиального органа управления по проекту локального нормативного акта (новой редакции) фиксируется в протоколе, выписка из которого направляется руководителю учреждения. Положительное решение руководителя учреждения как единоличного органа управления фиксируется грифом утверждения на документе либо оформляется распорядительным актом учреждения. При отрицательном решении органа управления учреждения проект локального нормативного акта (новая редакция) направляется на доработку ответственным должностным лицам.

Отрицательное мнение Совета (Советов) не исключает принятия локального нормативного акта в порядке, установленном Уставом.

Руководитель учреждения утверждает локальный нормативный акт (новую редакцию), затрагивающий права и законные интересы учащихся, в случаях:

Одобрения проекта локального нормативного акта (его новой редакции) Советом учащихся и Советом родителей.

Одобрения проекта локального нормативного акта (его новой редакции) Советом учащихся и Советом родителей с учетом направленных Советами замечаний и предложений.

Одобрения проекта уполномоченными коллегиальными органами управления, если Совет (Советы) не выразили мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта (новой редакции) или не выразили мотивированного мнения в установленные настоящим порядком или согласованные с Советом (Советами) сроки.

Одобрения проекта уполномоченным коллегиальным органом управления, если Совет (Советы) не одобрили проект локального нормативного акта (новой редакции) и не удалось достигнуть согласия по проекту (новой редакции) в результате консультаций и переговоров.

3. Порядок учета мнения Совета учащихся и Совета родителей при выборе меры дисциплинарного взыскания

При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учреждения, руководитель учреждения или уполномоченное им лицо, направляет в Совет учащихся и Совет родителей проект приказа о привлечении учащегося (учащихся) к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия соответствующего решения. Направление указанных документов сопровождается письмом о запросе мотивированного мнения соответствующего Совета по выбору меры дисциплинарного взыскания.

Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, копии документов и сопроводительное письмо должны быть направлены руководителем учреждения или уполномоченным им лицом в Совет родителей и в Совет учащихся не позднее семи рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка. Направление проекта приказа, копий документов и сопроводительного письма регистрируется в соответствии с правилами организации делопроизводства в учреждении.

Совет родителей и Совет учащихся в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа, копий документов и сопроводительного письма рассматривают вопрос о согласии с выбранной мерой дисциплинарного взыскания на заседании соответствующего Совета и направляют руководителю Учреждения или иному уполномоченному лицу свое мотивированное мнение в письменной форме.

Совет (Советы) не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

В случае, если Совет родителей и (или) Совет учащихся выразили согласие с проектом приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности, руководитель учреждения издает соответствующий приказ не позднее пяти рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Советов в письменной форме.

В случае, если согласие Совета (Советов) не получено в установленные сроки, или Совет (Советы) не одобрили меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося, руководитель учреждения проводит совещание с представителями Совета (Советов) для достижения взаимоприемлемого решения. Решения, достигнутые на совещании, фиксируются в протоколе.

Если согласие по выбору меры дисциплинарного воздействия в отношении учащегося не достигнуто, то руководитель учреждения принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

Меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся могут быть обжалованы учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет (Советы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю учреждения в письменном виде.