



Администрация городского округа «город Кизилурт»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 им.Расула Гамзатова г.Кизилурта»

Адрес: 368124, Республика Дагестан
г. Кизилурт, улица Г.Цадасы, 40 «А»

Телефон: 8 (87234) 3-19-59
E-mail: sosh7kizilurt@yandex.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №7»
протокол №1 от 30.08.2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
«ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ»**

1. Общие положения

1.1. МБОУ «СОШ №7» г. Кизилурта является государственным, муниципальным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования. Школа полного дня создана в целях обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности учащихся с 1 по 10 класс, эффективного использования педагогических возможностей школы.

1.2. Школа полного дня в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституция Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ;
- Стратегия развития дошкольного, общего и дополнительного образования(своего региона)
- Календарный учебный график МБОУ «СОШ №7» г. Кизилурта;
- Основные образовательные программы основного начального, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №7» г. Кизилурта;

2. Режим работы школы полного дня отвечает возрастным особенностям, интересам и потребностям учащихся и строится на основе соблюдения санитарно-гигиенических норм, исключающих перегрузку учащихся.

3. В Школе полного дня обеспечивается непрерывная педагогическая помощь семье в обучении и воспитании детей, создаются оптимальные условия для объединения воспитательных усилий школы, семьи, наиболее эффективно

решаются проблемы организации полезной занятости детей во второй половине дня.

4. Школа полного дня оборудуется согласно утвержденным типовым перечням учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ.

5. Режим работы учителей и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной работой школы, устанавливается директором школы в соответствии с режимом работы школы.

2. Документы школы полного дня

2.1. Заявление родителей о зачислении ребёнка в школу полного дня с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из школы.

2.2. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня — в соответствии с социальным заказом населения.

2.3. Расписание недельного цикла занятий всех уровней образования с соблюдением обязательных требований СанПиН.

2.4. Индивидуальные образовательные маршруты каждого обучающегося.

2.5. Отчёты по организации и охвату питанием обучающихся.

3. Режим работы школы полного дня

1. Школа полного дня функционирует с 8 час.00 мин. до 18.00 час.

2. Прием детей в школу полного дня осуществляется на основании заявлений родителей.

3. Для упорядочения работы школы, возможности создания единого режима, её работа организуется по урочному принципу.

4. Продолжительность уроков- 35 мин в первом классе в сентябре и октябре, 35 мин – первый класс с ноября, по 40 минут; со второго по одиннадцатый класс- 40 минут; перемены 5-10 мин.

5. На завтрак, обед и полдник выделяется специальное время.

6. Для обучающихся начальных классов в Школе полного дня организуется разовое питание.

7. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (прогулки на свежем воздухе, занятия в спортивном зале, игры в классе, комфортные зоны отдыха).

8. График пребывания ребенка в Школе полного дня устанавливается в соответствии с картой занятости учащегося.

9. График пребывания детей в Школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.

4. Управление школой полного дня

4.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей;

организует питание и отдых учащихся; принимает специалистов иных учреждений и организаций для работы в школе полного дня по гражданско-правовому договору.

4.2. Заместитель директора ОУ, курирующий работу школы полного дня, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп и разновозрастных групп, составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с учителями, руководителями кружков школы полного дня, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащимися

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе в тесном взаимодействии со старшим вожатым, классными руководителями, социальным педагогом организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками школы полного дня; планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов; оказывает методическую помощь учителям, социальному педагогу, старшему вожатому, ученическому активу; привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

4.5. Педагоги школы и педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утверждённому расписанию, и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся.

5. Особенности образовательного процесса

5.1. Внеклассная и внешкольная работа в школе полного дня является органической частью всей системы воспитательного процесса школы.

5.2. При организации образовательного процесса следует учитывать следующие факторы:

- оптимизацию процесса реального развития детей и подростков через интеграцию общего, дополнительного и начального профессионального образования;
- снижение учебной нагрузки школьников за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;
- возможность деления класса на мини-группы за счёт часов дополнительного образования;
- объединение в единый образовательный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;
- поляризацию образовательной среды школы с выделением разно акцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы).

5.3. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня в классах-группах начальной школы. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей без увеличения предельно допустимой учебной нагрузки учащихся.

5.4. Дополнительное образование учащихся начальной школы осуществляется в однообразных и разновозрастных объединениях (студия, секция, кружок, группа, театр и т.д.). Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному

образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

5.5. Предпрофильная подготовка и профильное обучение на уровне ООО и СОО в рамках начального профессионального образования осуществляется через предметные и тематические курсы, занятия в практико-ориентированных лабораториях, факультативы, проекты, исследовательскую деятельность, консультации. Занятия проводятся педагогами школы согласно учебной нагрузке.

5.6. Учащиеся, не посещающие школу полного дня, также по желанию могут включиться в учебно-воспитательный процесс второй половины дня.

6. Медицинское обслуживание школы полного дня

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой школы и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

7. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в школе полного дня

Здоровьесберегающие условия пребывания ребёнка в школе, работающей в режиме полного дня, включают в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, учащихся и родителей;
- наличие психолого-медико-педагогической и социальной службы;
- организацию горячего двухразового питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- систематическое проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

8. Финансирование

Финансирование Школы полного дня производится в соответствии с утвержденной сметой за счет средств бюджета. Организация питания осуществляется за счет выделяемых бюджетом средств.

