

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ №7»
Протокол № 3 от 28 2023 г.
Председатель И. Мазурова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ №7»
Сайтаджиева Т.М.
Приказ № 03 от 29 2023 г.

**Положение
о родительском комитете школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете школы (совете родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 июня 2023 года; Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете общеобразовательной организации МБОУ «СОШ №7» (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации.

1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ» до 14 лет)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

Вид документа, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер: _____

_____ (кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку и обработку персональных данных моего ребенка _____ в связи с вступлением его в состав

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Кизилюртовского местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического
(наименование общественной образовательной организации)

общественного движения «ЮНАРМИЯ», а также предоставление творческих работ (рисунков, сочинений, стихов, фото и видеоматериалов и т.д. и т.п.) при участии в мероприятиях, проводимых при участии ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Согласие вступает в силу с даты его подписания и действует в течении неопределенного срока.
Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 202__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ» с 14 лет)

Я. _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживающий (ая) по адресу _____
(адрес регистрации)
Вид документа, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер: _____

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку в связи с вступлением в состав Кизилюртовского местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», а также предоставление творческих работ (рисунков, сочинений, стихов, фото и видео-материалов и т.д. и т.п.) при участии в мероприятиях, проводимых при участии ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, паспортные данные, СНИЛС, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу с даты его подписания и действует в течении неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 202__ г. _____ (_____)
(подпись)
(расшифровка)

Я. _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживающий (ая) по адресу _____
(адрес регистрации)
Вид документа, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер: _____

(кем и когда выдан)

действующего (ей) от имени субъекта персональных данных принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» в связи с вступлением несовершеннолетнего (ей) _____ в состав Кизилюртовского местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», а также предоставление творческих работ (рисунков, сочинений, стихов, фото и видео-материалов и т.д. и т.п.) при участии в мероприятиях, проводимых при участии ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Согласие вступает в силу с даты его подписания и действует в течении неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 202__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

ПРИНЯТО:

на Общем собрании родителей
МБОУ «СОШ №7»

Протокол № 01 от 31.08 2023 г.

Председатель И.И. Саитгареев

УТВЕРЖДЕНО:
И. директор МБОУ «СОШ №7»
И.И. Саитгареев Т.М.
Приказ № 10/п от 31.08 2023 г.



**Положение
о родительском комитете класса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации МБОУ «СОШ №7» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса, обозначает его основные функции, определяет порядок формирования, состав и организацию работы, устанавливает права и ответственность его членов.

1.3. В своей деятельности родительский комитет класса руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением о родительском комитете класса.

1.4. Родительский комитет взаимодействует с классным руководителем, Родительским комитетом школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Родительский комитет класса создается с целью содействия педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы в воспитании обучающихся класса, помощи классному руководителю в организации досуга детей.

1.6. Родительские комитеты класса создаются в каждом классе с I по II класс.

1.7. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.8. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.9. Решения родительского комитета класса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для классного руководителя, администрации и коллегиальных органов управления школой.

2. Основные функции родительского комитета класса

Основными функциями родительского комитета класса являются:

2.1. Содействие классному руководителю и педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в классе:

- в охране жизни и здоровья обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся класса;
 - в совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
 - в организации и проведении внеклассных мероприятий и досуга детей.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3. Формирование, состав и организация работы родительского комитета класса

- 3.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3–5 человек ежегодно не позднее 15 сентября текущего года.
- 3.2. Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.
- 3.3. В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого обучающегося класса. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.
- 3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 3.5. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса общеобразовательной организации.
- 3.6. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.7. Председатель родительского комитета, секретарь избираются из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- 3.8. Из своего состава члены родительского комитета класса могут избрать заместителя председателя родительского комитета.
- 3.9. Родительским комитетом класса избирается 1 представитель в Родительский комитет общеобразовательной организации.
- 3.10. Заседание Родительского комитета класса считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета класса.
- 3.11. Решения Родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета класса.
- 3.12. Заседание Родительского комитета класса ведет, как правило, Председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета.
- 3.13. Председатель направляет и организует работу Родительского комитета класса, осуществляет контроль за выполнением решений.
- 3.14. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, ведение протоколов заседаний, а также информирование членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Родительского комитета класса.
- 3.15. Внеочередные заседания Родительского комитета класса проводятся:
- по инициативе председателя;
 - по инициативе более половины членов Родительского комитета класса;
 - по решению родительского собрания класса;
 - по инициативе классного руководителя.
- 3.16. В случае, когда количество членов Родительского комитета класса становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены Родительского комитета класса должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Родительского комитета класса должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Родительского комитета класса предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.17. До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.18. Члены Родительского комитета класса, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета класса могут быть отозваны родительским собранием класса. Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения члена Родительского комитета класса из состава Родительского комитета класса.

3.19. Член Родительского комитета класса выводится из состава Родительского комитета класса в следующих случаях:

- по своему желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с переходом (зачислением) обучающегося в другую образовательную организацию; <https://ohrana-tryda.com/node/3853>
- в связи с отзывом родительским собранием класса.

3.20. Лицо, не являющееся членом Родительского комитета класса, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета класса. Указанным лицам предоставляется в заседании комитета право совещательного голоса.

4. Деятельность родительского комитета класса

4.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Члены Родительского комитета класса осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Родительский комитет класса составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед классом.

4.4. Родительский комитет класса в пределах своей компетенции выполняет следующие основные задачи:

- укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса и школы;
- помощь классному руководителю в организации внеклассной работы, экскурсий и поездок, досуга детей;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к помощи детям в групповой исследовательской и проектной деятельности, общественной деятельности, техническом и художественном творчестве, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой деятельности;
- сотрудничество с Родительским комитетом школы, информирование родителей о его деятельности и принятых им решениях;
- проведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательной организации.

4.5. Родительский комитет класса в пределах своей компетенции осуществляет консультативную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся:

- с целью воспитания у детей ответственного отношения к учебе, привития навыков учебного труда и самообразования;
- с целью воспитания у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины и культуры поведения, бережного отношения к имуществу общеобразовательной организации;
- о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, как участников образовательных отношений;

- по недопущению вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся.

4.6. Родительский комитет класса оказывает помощь:

- классному руководителю в организации родительских собраний класса, мероприятий;
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классному руководителю в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- в работе по профориентации обучающихся класса.

4.7. Способствует вовлечению родителей класса в деятельность, совместную с детьми.

4.8. Родительский комитет класса представляет на разных уровнях в сложных жизненных ситуациях интересы класса, является посредником между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.9. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников в свой адрес.

4.10. Направляет обращения Родительского комитета класса Родительскому комитету школы, администрации общеобразовательной организации.

4.11. Информировывает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса о решениях Родительского комитета школы.

4.12. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5. Права родительского комитета класса

5.1. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.2. Родительский комитет класса имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- в случае необходимости направлять письменное обращение директору общеобразовательной организации и получать письменный ответ в течение 30 дней со дня его регистрации;
- получать информацию от Родительского комитета школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете класса, оказание помощи в проведении общеклассных мероприятий, экскурсий и иных мероприятий в рамках организации досуга детей;
- разрабатывать и принимать план работы Родительского комитета класса;
- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- принимать участие в организации досуга детей класса;
- высказывать субъективное мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- поддерживать контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав ребенка и семьи;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности;
- принимать решение о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5.3. Представитель Родительского комитета класса имеет право присутствовать на заседаниях Родительского комитета школы. Общешкольных родительских собраниях.

6. Ответственность родительского комитета класса

6.1. Родительский комитет класса ответственен:

- за выполнение решений Родительского комитета школы, относящихся к Родительскому комитету класса;
- за выполнение решений родительского собрания класса;
- за установление взаимопонимания и взаимодействия между классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета класса или всего родительского комитета класса;
- за выполнение плана работы Родительского комитета класса;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным актам общеобразовательной организации, Конвенции ООН о правах ребенка;
- за выполнение принятых решений.

6.2. Члены родительского комитета класса ответственны за нарушение норм этикета во время общения с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогами общеобразовательной организации.

7. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство (протоколы заседаний и иную документацию) родительского комитета класса ведёт секретарь.

7.2. Документацией родительского комитета класса, являются протоколы заседаний, планы работы на учебный год или полугодие, график заседаний родительского комитета класса.

7.3. Заседания Родительского комитета класса оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета класса. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

7.5. Протоколы Родительского комитета ведутся на бумажных носителях, хранятся в папке – накопителе и передаются по акту (при смене секретаря, переизбрании Комитета).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
- 2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а

также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
- план работы;
- планы работы комиссий Комитета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Кизилюрта»

Адрес: 368124, Республика Дагестан
г. Кизилюрт, улица Г.Цадасы, 40 «А»

Телефон (8 87234) 3-19-59
E-mail: sosh7kizilurt@yandex.ru

И.о. директора МБОУ «СОШ №7»
Гайдаржнева Т.М.
2023 г.



Утверждаю

И.о. директора МБОУ «СОШ №7»

Гайдаржнева Т.М.

2023 г.

План
работы общешкольного родительского комитета
на 2023 - 2024 учебный год

Цель работы. укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

- привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей;
- установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- взаимоотношения с родителями учащихся;
- работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН;
- организация досуга учащихся;
- привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы;
- пропаганда здорового образа жизни.

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none">• Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.• Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год.• Создание банка данных о	Сентябрь	Председатель род.комитета, классные руководители

	возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе.		
2	Работа по осуществлению всеобщего обучения: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение детей из малообеспеченных семей и семей «трудных» учащихся • Контроль режима питания детей в школьной столовой • Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе) • Выявление причин пропусков занятий учащимися школы • Организация и участие в родительской субботе 	Постоянно	Родительский комитет
3	Рейды по микрорайону в вечернее время. Проверка режима дня	По графику	Члены род.комитета
4	Помощь в организации общешкольных праздников: <ul style="list-style-type: none"> • День Знаний • День отца в России • День учителя • День матери в России • Новогодние праздники • Международный женский день • День Победы • День семьи. Церемония награждения «Родители года» • Последний звонок • Выпускной бал • Участие в акциях 	По плану ВР школы	Родительский комитет
5	Организация спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья», День здоровья	По плану ВР школы	Родительский комитет
6	Оформление стенда «Для Вас, родители» и регулярное обновление его материалов	Сентябрь Постоянно	Зам. директора по ВР, члены род.комитета
7	Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания	Постоянно	Родительский комитет
8	Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь-май	Классные руководители

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Кизилюрта»

Адрес: 368124, Республика Дагестан
г. Кизилюрт, улица Г.Цадасы, 40 «А»

Телефон (8 87234) 3-19-59
E-mail: sosh7kizilirt@yandex.ru



Утвержд
И.о. директора МБОУ «СОШ № 7
г. Кизилюрта» Сантаджиева Т.
08 2023

План
общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема собрания	Ответственные
1.	Сентябрь	Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении. 1. Особенности организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году 2. Об итогах работы учреждения в 2022-2023 учебном году и задачах на новый учебный год 3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах 4. Адаптация первоклассников и пятиклассников 5. «Введение обновлённого ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2023 года. 6. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи переходом на обновлённый ФГОС» 7. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободное время обучающихся. 8. Ознакомление родителей с планом деятельности Центра образования Точка роста.	Директор школы Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию Педагоги Центра «Точка Роста» Классные руководители

2.	Октябрь	<p>Тема собрания: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков. 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка 4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. 5.Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ. 	<p>Директор школы Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители</p>
3.	Декабрь	<p>Тема собрания «Особенности воспитания и социализации школьников» Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах 2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека 4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности) 	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию Классные руководители</p>
4	Апрель	<p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года (предварительные). 2. Подведение итогов за 2023-24 учебный год. 3. «Родительская поддержка учащихся IX классов в период сдачи ГИА» 4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 5. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 6. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. 	<p>Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию Классные руководители</p>