



Утвержден
приказом МБОУ «СОШ №7»
Т.М. Саитгаджиева
№ 21 от 09.09.2023

Положение об антитеррористической комиссии МБОУ «СОШ №7»

Общие положения.

1.1. Антитеррористическая комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее МБОУ «СОШ №7») назначается приказом директора МБОУ «СОШ №7». В состав комиссии включаются: директор, заместители директора по УВР, заместитель директора ВР, заведующий хозяйством, другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения.

Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

1.3. Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании настоящего положения, которая определяет функции и задачи комиссии.

1.4. Основной целью деятельности антитеррористической комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности МБОУ «СОШ №7».

1.5. Основные задачи антитеррористической комиссии:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности МБОУ «СОШ №7» с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности МБОУ «СОШ №7»;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБОУ «СОШ №7».

2. Организация работы антитеррористической комиссии.

2.1. Антитеррористическая комиссия:

- разрабатывает план работы антитеррористической комиссии, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ №7»;
- проводит разъяснительную работу среди работников МБОУ «СОШ №7» в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.2. Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

2.3. Антитеррористическая комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

2.4. Руководитель антитеррористической комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- подписывает принятые решения;
- принимает решение о проведении совещаний при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Антитеррористической комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений.

2.5. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Антитеррористической комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений;
- в случае необходимости направлять руководителю Антитеррористической комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3. Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.

Инструктаж проводится по следующей тематике:

- Инструкция по действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств криминального характера.
- Об организации пропускного режима.
- Алгоритм действий персонала при возникновении ЧС или чрезвычайных происшествий.
- Порядок эвакуации работников, детей и иных лиц, находящихся в МБОУ «СОШ №7» в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.
- О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии МБОУ «СОШ №7» по мере необходимости, но **не реже одного раза** в полгода.

4. Проведение осмотров территории и помещений МБОУ «СОШ №7»

Проведение осмотров осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
 - недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, рабочие помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
 - недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен здания МБОУ «СОШ №7».
 - Осмотры территории и помещений работниками МБОУ «СОШ №7»,
 - дежурными по зданию проводятся с периодичностью, указанной в графике дежурств.
- Выявленные нарушения немедленно докладываются директору МБОУ «СОШ №7»

5. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения.

- Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию МБОУ «СОШ №7»

- территория содержится на замках, пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории МБОУ «СОШ №7» осуществляет заведующим хозяйства.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, рабочие помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

- Пропускной режим обеспечивается согласно «Положению о пропускном режиме МБОУ «СОШ №7».

6. Организация уборки территории и помещений

Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей;

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

- Мусоросборные контейнеры в МБОУ «СОШ №7» установлены на видном месте и опорожняются по мере заполнения.

7. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.

- Наглядная информация – памятки для работников МБОУ «СОШ №7» по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, стенд «Уголок ГО».

Проверка работоспособности телефонной связи

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи завхоз образовательного учреждения немедленно докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Плановые проверки работоспособности технических средств защиты. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических замков) выполняет завхозом образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты завхоз докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Проведение тренировок по антитеррористической деятельности. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами, при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) по теме «Действия руководящего состава и ПБ при угрозе теракта» -1 раз в год.
- 2) по теме : «Действия по ликвидации последствий ЧС» -1 раз в год.
- 3) Объектовая тренировка с по теме: «Действия КЧС и ПБ персонала и обучающихся при обнаружении неизвестного предмета» -1 раз в год.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами .

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами , и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в справке, которая отправляется в Управление образования.